ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

О внесении изменений в постановление

администрации от 19.04.2022 №1467

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации от 16.01.2020 № 76 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.04.2022 №1467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Приложения к Постановлению читать в следующей редакции: «2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МКУ ЦМУ ВМР);

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Федеральным агентством по недропользованию в части получения сведений о выдачи лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

Заявление на получение муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта в МФЦ (при технической реализации);

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

* 1. В подпункте 1 пункта 2.3. Приложения к Постановлению слова «МКУ ЦМУ ВМР;»-исключить
	2. В абзаце 3 пункта 2.6 Приложения к Постановлению слова «в МКУ ЦМУ ВМР и»-исключить.
	3. В абзаце 6 пункта 2.6 Приложения к Постановлению слово «МКУ ЦМУ ВМР,»-исключить
	4. Абзац 2 пункта 2.13 Приложения к Постановлению слова -исключить
	5. В пункте 2.14.1 Приложения к Постановлению слова « МКУ ЦМУ ВМР или»-исключить
	6. В пункте 2.14.7 Приложения к Постановлению слова «, МКУ ЦМУ ВМР»-исключить
	7. Подпункт 3 пункта 2.15.3 Приложения к Постановлению читать в следующей редакции: «3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;
	8. В пункте 2.17.1 Приложения к Постановлению слова «МКУ ЦМУ ВМР или»-исключить
	9. В Приложении № 1 к Постановлению в Форме заявления о предоставлении услуг, строку «выдать на руки заявителю или уполномоченному лицу Администрации»-исключить.

 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Комарницкую А.В.

Временно исполняющий

полномочия глава администрации А.Л. Воропаев